



Politica Ambientale

La Direzione stabilisce e mantiene una politica ambientale documentata, messa costantemente in pratica, diffusa e divulgata all'interno dell'azienda, coinvolgendo e sensibilizzando fornitori e clienti del centro di raccolta. Detta politica contiene i principi, le strategie e le azioni volte al miglioramento delle lavorazioni che hanno un impatto sull'ambiente. Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo diventano il fulcro e stimolo a garantire un impatto ambientale non invasivo che garantisca e migliori la salvaguardia delle risorse ambientali cercando altresì di garantire un continuo miglioramento dello standard di qualità dei servizi/prodotti offerti.

Partendo da dette prerogative la direzione si impegna a migliorare le proprie prestazioni ambientali, predisponendo adeguati obiettivi e traguardi al fine di:

- 1) Proteggere l'ambiente con una efficace prevenzione o mitigazione degli impatti ambientali negativi;*
- 2) Mitigare i potenziali effetti negativi delle condizioni ambientali in cui opera;*
- 3) Migliorare le prestazioni ambientali;*
- 4) Attuare alternative migliorative per l'ambiente in grado di rafforzare la posizione di mercato;*
- 5) Mantenere l'adempimento degli obblighi di conformità.*

Nell'ottica del miglioramento continuo di gestione aziendale e delle prestazioni ambientali, l'azienda ha introdotto politiche e programmi rivolti alla qualità dell'attività ed al rispetto dell'ambiente, in ottemperanza alla normativa cogente.

Per garantire la corretta gestione di tutte le attività dell'impresa, l'efficienza e l'efficacia del SGQ, ha altresì introdotto controlli e verifiche sui processi che agiscono o possono avere influenza d'impatto sull'ambiente, sulla sua organizzazione gestionale, nonché poter recepire i bisogni e le aspettative rilevanti delle parti interessate che possono influire positivamente o negativamente sull'attività dell'azienda, nell'indirizzo del miglioramento continuo del proprio sistema di gestione.

Gli obiettivi sono finalizzati sulla base delle caratteristiche delle attività, delle richieste dei clienti, secondo gli impatti significativi possibili derivanti dalle attività dell'impresa ed alle risorse umane e finanziarie disponibili nel rispetto delle disposizioni di legge sulla prevenzione dell'inquinamento cui l'azienda è sottoposta. La Direzione s'impegna a rispettare la conformità alla legislazione e regolamentazione ambientale applicabile ai servizi e processi dell'organizzazione anche in funzione alle specifiche autorizzazioni rilasciate da enti competenti.

L'obiettivo del miglioramento ambientale che la Società intende perseguire è dunque quello di fornire servizi che incontrino la soddisfazione del Cliente (es. case automobilistiche) nel rispetto dell'ambiente, ed individuando, nei limiti definiti dai documenti contrattuali, le soluzioni maggiormente performanti e di migliore affidabilità. Nella realizzazione degli obiettivi l'azienda s'impegna ad attuare processi, prodotti e servizi, ricercando soluzioni tecnologiche per garantire il rispetto della legislazione e delle norme di buona pratica ambientale applicabile alla propria realtà, e nei limiti delle proprie risorse nonché della tecnologia esistente per contenere e prevenire l'inquinamento. Il Manuale di Gestione Ambientale, tenuto conto di quanto emerso dal documento di Analisi Ambientale Preliminare, descrive com'è strutturato il Sistema di gestione e com'è stato implementato all'interno dell'Azienda informando e guidando, attraverso l'ausilio delle Procedure, le attività del personale della Società relativamente ai rispettivi compiti e responsabilità per ciò che concerne la Gestione del Sistema Ambientale nelle proprie aree d'impiego e competenza. Infine esso costituisce la base per l'approvazione del Sistema di Gestione Ambientale da parte dell'Organizzazione nonché degli Enti di ispezione e/o di certificazione. Allo scopo di soddisfare requisiti operativi in funzione di miglioramento dei propri impatti ambientali, il Manuale è inteso come mezzo flessibile suscettibile di essere integrato, quando e come richiesto, da istruzioni supplementari poste in addendum. Nell'ottica che la Gestione Ambientale sia effettivamente dimensione operativa per l'azienda, la Direzione prevede corsi di formazione in merito alle modalità di gestione ambientale e sulle problematiche ambientali del sito. Inoltre l'azienda incentiva il personale a proporre eventuali idee migliorative. Per garantire il corretto miglioramento del Sistema di Gestione Ambientale e per verificare l'adeguatezza, l'efficacia e l'efficienza dei processi, l'azienda s'impegna a pianificare ed effettuare periodiche valutazioni interne. La politica ambientale intrapresa sarà resa disponibile a tutti i componenti dell'organizzazione, ai fornitori ed agli organi o enti di riferimento. La Direzione delega al Responsabile Gestione Ambientale l'incarico di gestire i problemi inerenti all'impatto ambientale, conferendogli la necessaria libertà ed autorità per identificare i problemi, coordinare le soluzioni ed intraprendere le necessarie azioni correttive. Il Responsabile Gestione Ambientale dovrà riportare alla Direzione i risultati di quanto sopra stabilito in sede di riesame del Sistema nelle modalità e nei tempi previsti.